Adaptations pédagogiques pour les troubles DYS

1- Mise en forme des documents

Supports écrits AÉRÉS :

- interligne 1,5
- police Arial, de préférence et taille 14 ou autres polices (comics sans ms, century gothic, eurostyle, calibri)
- 1 seule police pour un document

Structuration du document :

- plan logique de type 1.A.a et surtout éviter 1, 1.1, 1.1.1 et pas d'oubli de sous titre : si a alors b
- pas de chiffres romains et pas de traits inutiles du style – > / \
- éviter le recto/verso
- utiliser des repères visuels de couleur par exemple : le surlignage d'une ligne sur deux
- tableaux avec des colonnes et des lignes larges
- limiter les mots soulignés ou en gras (sauf idées essentielles)
- faire ressortir les paragraphes , 1 idée = 1 paragraphe
- limiter la copie et donner la synthèse du cours photocopiée en début de séance

2- Mise en place des méthodes de travail

Aider, apprendre à :

- Organiser, classer (utiliser un trieur, paginer les documents)
- Établir des listes de priorité
- Utiliser des fiches de procédures « au début », « après », « enfin »
- Séquencer les activités
- Faciliter l'apprentissage des règles en proposant des moyens mnémotechniques (exemple : avec les conjonctions de coordination « mais ou et donc or ni car »)

3- Faciliter la lecture

- Lire sur un plan incliné, utiliser une règle de lecture et se référer au guide européen du Facile à lire
- Ne pas forcer l'apprenant à lire à haute voix, préférer lire à sa place ou le laisser lire à voix basse.

4- Évaluer

- Accorder un temps majoré notamment si les documents intègrent des tableaux, cartes…
- Lire le document et donner les consignes à l'oral aux stagiaires
- Privilégier les réponses orales
- Privilégier le fond plutôt que la forme, tolérer les fautes d'orthographe et les imprécisions
- Encourager les progrès et l'investissement plutôt que la performance
- Mettre en pratique les connaissances pour faciliter la compréhension
- S'appuyer sur les points forts pour réussir une activité
- Limiter le nombre de mots dans une consigne, une seule consigne par question
- Paginer les documents distribués